HISTORIAL DE VERSIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Observaciones | Autor | Fecha |
| 01 | Se creó la minuta de rol líder semana 2 | ZGA | 13/10/2018 |
| 02 | Se modificó la redacción de documento | ZGA | 25/10/2018 |

# DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte |
| **Fecha** | 13/10/2018 |
| **Objetivo** | Revisar las tareas de todos los roles de la semana 2 |

MIEMBROS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nombre | Puesto |
| 1 | Alejandra Zamora Gutiérrez | Líder |
| 2 | Miguel Herrada Cisneros | Planeación |
| 3 | Marisol Galvan Soto | Calidad y Procesos |
| 4 | Juan Luis Batres Juárez | Desarrollo |

PUNTOS DE LA REUNION

|  |  |
| --- | --- |
| Temas | Detalle |
| Revisión de Tareas de cada rol. | Tarea semana 1 de cada uno de los integrantes del equipo según su rol:   * Alejandra(líder): deberá de revisar los documentos y/o trabajo realizados de todos los roles.   Tarea realizada   * Miguel (planeación): deberá realizar una minuta informando el trabajo o progreso de la semana 2 lo que se realizó y lo que se debe de llevar acabo en la semana, al igual tener redactado las tareas para la semana 3.   Tarea realizada   * Marisol (calidad y procesos): deberá de realizar un estándar para los documentos, revisar y corregir los documentos para que tengan el formato diseñado.   Tarea realizada   * Juan Luis (Desarrollo): deberá revisar y corregir código que se haya desarrollado del sistema de acuerdo a los estándares definidos.   No hay código aun por lo cual se dedicó a realizar y verificar el servidor de base de datos e inspección a la bd para su aprobación. |